

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
20.4.2018, lisäys
22.11.2018 ja
13.1.2022

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterin- pitäjä | <p>Nimi Vapaussotiemme Lakeuden Perinneyhdistys ry</p> <p>Osoite Impivaarantie 25, 60420 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) www.vapaussotaeppey.fi</p> |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Järjestösihteeri</p> <p>Osoite järjestösihteerin osoite- ja muuu yhteystieto on osoitteessa: www.vapaussotaeppey.fi hallitus</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Henkilöstöhallinnon rekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Jäsenyyden hoitaminen ylläpitämällä ajantasaista jäsenluetteloa. Jäsenmaksujen perintää varten tiedot. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Jäsenen nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero; erillinen luettelo jäsenen saamasta huomionosoituksesta eri vuosina; luettelo Sinisen Ristin saajista luovutusaikoihin ja luovutuspaikkoihin; jäsenmaksun maksutieto vuosittain; kuluva ja edellinen vuosi; erilliset luettelot yhdistyksen järjestämille tutustumis- ja kokousmatkoille osallistuneista |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | kirjalliset jäsenhakemukset jäsenmaksusuoritukset pankkitilille yhdistyksen omat päätökset |

| | |
|---|--|
| <p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>yhdistyksen puheenjohtajalle tiedot luovutetaan tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti millekään taholle lisäys: kunnissa olevat yhteyshenkilöt saavat oman vastualueensa kuntakohtaiset jäsentiedot lisäys: jäsenmaksujen perintää hoitava kirjanpito toimisto saa perintää varten tarpeelliset tiedot jäsenrekisteristä; jäsenen nimi, osoite ja sähköpostiosoite</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa kaapissa järjestösihteerin toimistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot säilytetään järjestösihteerin salasanalla suojatun tietokoneen tiedostona ja varmuuskopiona muistitikulla järjestösihteerin luona lukitussa kassakaapissa.</p> <p>Tiedot säilytetään myös puheenjohtajan lukitussa kaapissa muistitikulla.</p> |
| <p>10 Tarkastusoikeus</p> | <p>Jäsenellä on oikeus tarkistaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Jäsenellä on oikeus saada tieto siitä, kuka on jäsen ja mikä on jäsenen kotipaikka, ei muita tietoja. Pyyntö on tehtävä järjestösihteerille kirjallisesti joko sähköpostilla tai kirjeellä.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jäsenellä on oikeus vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti joko sähköpostilla tai kirjeellä.</p> |
| <p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p> | <p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten. Yhdistyksen toimintaan ei liity edellä mainittua toimintaa lukuunottamatta omalle jäsenistölle tarjottavien tutustumis- ja kokousmatkojen markkinointia.</p> |